**T.C**

**PAZAR KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Okyanus\Desktop\foto.jpg

Serap SARAÇ

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serap SARAÇ | Okul Müdürü | Elif BAYKAL | Öğretmen |
| Hasan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Sibel ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Vildan HABERAL | Öğretmen | Vildan HABERAL | Öğretmen |
| Selda HABERAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Buse UÇAR | Öğretmen |
| Duygu AYDINBAŞ | Yönetim Kurulu Üyesi | Burcu ERDOĞAN | Öğretmen |
|  |  | Ayşe YAZICI TERCÜMAN | Öğretmen |
|  |  | Betül METİNYURT | Öğretmen |
|  |  | Demet ÜSTÜN | Öğretmen |
|  |  | Şeyma ÖZAKSU | Öğretmen |
|  |  | Elif Pınar ERTOSUN | Öğretmen |
|  |  | Büşranur YAZICI | Veli |
|  |  | Ayşe ORAL | Okul Personeli |
|  |  | Neslihan KIZILHAN | Okul Personeli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

**TARİHİMİZ**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı arsada üç katlı bina olarak yapılmıştır. Eğitim öğretime 1 Eylül 1999 yılında başlamıştır. Okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılına kadar iki kat olarak hizmet vermekte iken üçüncü katta bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Kaymakamlık Binası’na taşınması ile eğitim öğretime devam etmiştir. Şuan itibariyle okulumuz üç katı da kullanmaktadır.

**FİZİKİ YAPI**

Okulumuz şehir merkezinde olup ulaşım yönünde kolaylık sağlayan bir noktadır. Üç katlı bina olan okulumuzun birinci katında müdür ve müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salon, yemekhane ve mutfak; ikinci katında; iki sınıf, masal odası ve oyun salonu; üçüncü katında ise dört sınıf, rehberlik servisi ve kulüp sınıfı bulunmaktadır. Bunların yanı sıra okulumuzun bahçesinde çocuk parkı bulunmaktadır.

**EĞİTİM KADROSU**

Okulumuz müdür, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen ve onbir öğretmen olmak üzere toplam on dört kişilik eğitim kadrosuyla ilçemiz Pazar’a hizmet vermektedir.

**ÖĞRENCİ ve ÇALIŞAN SAYISI**

Okulumuzun 86 kız ve 95 erkek olmak üzere toplam 181 öğrenci mevcudu vardır.

Okulumuzun çalışan personel sayısı ise 3’tür.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: RİZE | | | | **İlçesi:** PAZAR | | | |
| **Adres:** | Kirazlık Mah. Zübeyde Hanım Sok. No:10 Pazar/RİZE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y5qnvsmq | |
| **Telefon Numarası:** | 0(464) 612 26 17 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 820040@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://zubeydehanim53.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 820040 | | | **Öğretim Şekli:** | | (İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 01.09.1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 95 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 181 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,45 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,45 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,45 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4-10 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **11** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **17** | **19** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **1** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **289** | Kütüphane |  | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuarı |  | **0** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **39,87** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **11,4** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1138** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **410** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **728** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **43,68** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ A | 11 | 9 | 20 | 5 YAŞ A | 5 | 7 | 12 |
| 4 YAŞ A | 10 | 10 | 20 | 5 YAŞ B | 9 | 4 | 13 |
| 4 YAŞ B | 7 | 8 | 15 | 5 YAŞ C | 4 | 6 | 10 |
| 4 YAŞ C | 8 | 8 | 16 | 5 YAŞ D | 8 | 10 | 18 |
| 4 YAŞ D | 7 | 13 | 20 | 5 YAŞ E | 5 | 10 | 15 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

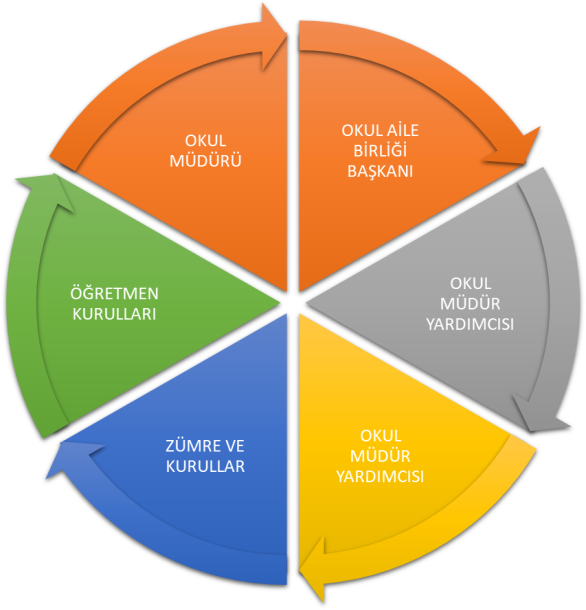
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 535.659,55 | 433.365,15 |
| 2023 | 817.255,01 | 465.186,61 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1- Kurum kültürünün yerleşmiş olması. | 1. Okul bahçe alanının yetersizliği |
| 2- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması. | 1. Akıllı tahta, sınıf içi kullanım için bilgisayar eksikliği |
| 3- Tercih edilen bir kurum olması. | 1. Bazı sınıfların küçük olması |
| 4- Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması. |  |
| 5- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerimizin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1- Kurum kültürünün yerleşmiş olması. | 1. Okulun binası ve fiziki mekanlarının yeterli olmaması |
| 2- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması. | 1. Giriş-çıkış kapısının yeterince geniş olmaması. |
| 3- Sosyal-kültürel etkinlikler yeterli ve doyurucu. | 1. Okul bahçe alanının yetersizliği |
| 4- Kurum çalışanları güler yüzlü ve işlerinde deneyimli. |  |
| 5- Alınan kararlarda veli görüşünün alınması. |  |
| 1. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum. |  |
| 1. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |
| 1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri vardır. |  |

## 

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin belirli seviyede gelişim ve sosyal davranış yeteneğine sahip olması |
| Çalışanlar | Okul personelinin deneyimli olması |
| Veliler | Velilere kolay ulaşılması ve velilerle sürekli iletişimde olunması |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze yakın olması |
| Donanım | Okulun fiziki imkanlarının yeterli olması |
| Bütçe | Okulun kendi bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda bütün personelin fikrinin sorulması |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresinin ve öğretmenlerinin sürekli erişilebilir olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin genelde tek çocuk olmaları |
| Çalışanlar | Yardımcı personelin sürekliliğinin olmaması |
| Veliler | Velilerin anaokulunu bakım evi gibi görmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Binanın okul öncesi binası için uygun olmaması |
| Donanım | Fatih projesinin okulumuzda uygulanamaması |
| Bütçe | Gelirin bir kısmının veliler tarafından karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası iletişimin ikili eğitimden dolayı geçişken olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 eğitim vizyonun okul öncesi eğitime bakış açısı |
| Ekonomik | Okul aidatlarının genel taamüllere göre uygun oluşu |
| Sosyolojik | Velilerin okul öncesine karşı olumlu tutumu |
| Teknolojik | Yeterli bilgisayar ve fotokopi imkanlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Geniş kapsamlı ve öğretmeni destekleyici olması |
| Ekolojik | Rize’nin doğal güzelliği |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesinin zorunlu olmaması |
| Ekonomik | Okul öncesi eğitime verilen değerinin artmış olmasına rağmen devletin okul öncesi kurumlarına maddi olarak yeterince ödenek göndermemesi. |
| Sosyolojik | Toplumun okul öncesi eğitime bakış açısı. |
| Teknolojik | Tv, tablet, telefon bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat hükümlerinin açıklayıcı hükümlere sahip olmaması. |
| Ekolojik | Yağış rejiminin düzensizliği ve güneşli gün sayısının azlığı. |

## 

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Rehberlik, eğitsel, mesleki kişisel rehberlik hizmetleri tanılama çalışmaları |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Teknolojik imkanlar, eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması. |
| **3** | Kurumsal yönetim, kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi. |
| **4** | Kurumsal yapı, okul ve kurumların sosyal,, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **5** | Kurumsal yapı okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

* Zübeyde Hanım Anaokulu olarak 36-72 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli çağdaş düşünceli hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek.

## **VİZYONUMUZ**

* + Okul öncesi eğitim yönetmeliği ve okul öncesi eğitim programı doğrultusunda Atatürk ilke ve İnkılaplarını benimsemiş toplumsal ve sanatsal olaylara ilgi duyan duyarlı bireylerin yetiştiği eğitim kurumu olmak.
  + Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanır.

2) Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alınır.

3) Çocukların; beslenme, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmaları da sağlanır.

4) Eğitim etkinlikleri; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.

5) Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz ve kısıtlamalara yer verilmez.

6) Eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilir. Plânlama yapılırken bu sonuçlar dikkate alınır.

7) Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem verilir.

8) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösterilir.

9) Oyun, çocuklar için en uygun öğrenme yöntemi olarak uygulanır.

10) Eğitim programı hazırlanırken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate alınır, ailenin eğitime etkin katılımı sağlanır.

11) Çocuğun gelişimi ve okul öncesi eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99.00 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Oryantasyon eğitimine katılıp sürekli okula devam eden öğrenci sayısı (%) | % 94 | % 95 | | % 96 | % 97 | % 98 | % 100 |
| **PG.1.1.4.** | Oryantasyon eğitimine katılıp sonradan devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%) | % 6 | % 5 | | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve  öğretmenleri | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir | Öğretmenler | 02 Eylül-06 Eylül |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | 31/12/2025 tarihine kadar |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %80 | %85 | | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %80 | %80 | | %85 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 190 | | 195 | 200 | 210 | 220 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılımları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.2.2.1.** | 5 yaş grubu öğrencilerimizin tercih edecekleri ilkokul kurumları hakkında fikir sahibi olan öğrenci sayısı. | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | |
| **PG.2.2.2.** | Öğrencilerimizin ilkokuldaki ders işleyiş ve düzen hakkında bilgi sahibi olan öğrenci sayısı. | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | |
| **PG.2.2.3.** | Öğrencilerimizin sıra belirli meslek grupları hakkında bilgi sahibi olan öğrenci sayısı. | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Eğitim kurumumuzda öğrenim gören 5 yaş grubu öğrencilerimiz için ilkokul kurumlarına gezi düzenlenecektir | Okul idaresi ve  öğretmenleri | 01 Mayıs-02 Haziran |
| **2.2.2.** | Öğrencilerimizin ilkokuldaki işleyiş ve düzen hakkında bilgi sahibi olmaları için okulumuza sınıf öğretmenleri davet edilerek öğrencilerimize bilgilendirme yapılacaktır. | Okul idaresi ve  öğretmenleri | 01 Nisan- 02 Haziran |
| **2.2.3.** | Belirli meslek gruplarından kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerimizin meslekler hakkında daha fazla fikir sahibi olmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve  öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) | %95 | %96 | | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %80 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve teknolojik donanımlara ulaşım oranı (%) | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2.** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3.** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve teknolojik donanımlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim alanı oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 150.000 | 170.000 | 670.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 85.000 | 95.000 | 110.00 | 130.000 | 150.000 | 180.000 |
| **TOPLAM** | 171.812,35 | 180.000 | 192.000 | 207.000 | 225.000 | 750.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.